



STATUTENWIJZIGING

Zaaknummer: 20100040FV



Heden, _____ tweeduizend negentien voor mij, _____
Mr. F. _____ notaris met _____
plaats _____ drik _____
1 _____

2 _____ 5, _____
_____ enzestig, _____
604, _____
te de _____ nigt _____ ter _____
respe _____ van de _____ ige en aldaar _____
aan de Am _____ antoorhoudende _____

“STICHTING MAROKKAANSE MOSLIMS IN BREDA”, _____
hierna te noemen “de stichting”, _____
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 41105317, _____

en als zodanig de stichting overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 2 van
haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: _____

dat het bestuur van de stichting in haar vergadering gehouden te Breda op _____
vijfentwintig januari tweeduizend negentien heeft besloten de statuten van de
stichting te wijzigen; _____

dat de stichting is opgericht bij akte van oprichting, op negen maart _____
negentienhonderd negentig verleden voor ~~Mr. W.A.M. Vercauteren~~, destijds _____
notaris te Breda; _____

dat de huidige statuten van de stichting zijn vastgelegd in een akte van _____
statutenwijziging, op twaalf oktober tweeduizend achttien verleden voor _____
ondergetekende notaris; _____

dat van voormeld besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen van _____
voormelde vergadering dat aan deze akte is gehecht; _____

dat zij ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van de stichting met _____
ingang van heden gewijzigd vaststellen als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1: _____

1. De stichting draagt de naam: _____
“STICHTING MAROKKAANSE MOSLIMS IN BREDA”. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Breda. _____

DOEL _____

Artikel 2: _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verwerven, ter beschikking stellen en onderhouden van _____
 gebedsruimten en activiteiten- en begeleidingscentra ten behoeve —
 van Marokkaanse Moslims, het begeleiden van Marokkaanse _____
 Moslims op het gebied van intermenselijke relatie, het geven van —
 onderwijs en het organiseren van culturele activiteiten voor mannen,
 vrouwen en kinderen, het organiseren van traditionele feesten voor in
 Breda wonende Marokkaanse Moslims en begeleiding aan personen
 op religieus, maatschappelijk en cultureel gebied; _____
 - b. het bevorderen van godsdienstige, culturele en sociale belangen van
 Marokkaanse Moslims in Breda; _____
 - c. het bevorderen van de studie van de Islam; _____
 - d. het prediken, verkondigen en verbreiden van de Islamitische leer —
 zoals is vastgesteld in de Heilige Koran en de overleveringen van de
 Heilige Mohamed; _____
 - e. het oprichten en in stand houden van Moskeeën, scholen en _____
 bibliotheken; _____
 - f. het bevorderen van goede inter-godsdienstige betrekkingen; _____
 - g. het exploiteren van een Islamitische gebedsruimte, waaronder het —
 voeren van beheer, bezoekersregistratie en administratie, en het in —
 staat stellen van gelovigen hun Islamitische geloof te beleven in de —
 gebedsruimte en daarvoor faciliteiten ter beschikking te stellen zoals
 een rustige, afgeschermdde ruimte, een toezicht op de handhaving —
 van de gebedsrust, de handhaving van de orde en netheid in de _____
 gebedsruimte, overige ruimtes en de buitenterreinen en het in _____
 verband met de exploitatie opstellen van een huishoudelijk reglement,
 op de naleving waarvan door het bestuur wordt toegezien, _____
 en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings —
 verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin
 des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het organiseren van activiteiten die passen in de doelstelling; _____
 - b. het aanstellen van beroepskrachten die in het kader van de _____
 doelstelling ondersteunend, stimulerend, coördinerend en waar _____
 mogelijk uitvoerend werkzaam zijn; _____
 - c. het werven en opleiden van vrijwilligers voor het (mede)uitvoeren van
 activiteiten; _____
 - d. het samenwerken met instellingen, personen en groepen die geheel -
 of gedeeltelijk werkzaam zijn op het terrein van de stichting; _____
 - e. het onderhouden van contacten met- en het stimuleren en realiseren
 van communicatie tussen instanties en personen die zich op een —
 soortgelijk terrein bewegen; _____
 - f. het houden van bijeenkomsten tot het vervullen van de _____

- godsdiensplicht; _____
- g. het houden van bijeenkomsten waarin onderricht in de Islam wordt —
gegeven; _____
- h. het samenwerken met andere Islamitische organisaties; _____
- i. het uitgeven van een eigen periodiek en publiceren van Islamitische —
lectuur; _____
- j. het gezamenlijk vieren van Islamitische feesten; _____
- k. het houden van bijeenkomsten ter bevordering van de onderlinge —
culturele band; _____
- l. alle andere wettige middelen die in de ruimste zin met het doel van —
de stichting verband houden en alles te doen wat dienstig is aan het
doel van de stichting zonder in strijd te komen met de openbare orde
of goede zeden. _____
3. Bij alle activiteiten van de stichting is partijpolitiek uitgesloten en zal de —
stichting geen discriminerende handelingen verrichten. _____

VERMOGEN

Artikel 3:

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit: _____
- inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - erfstellingen en legaten; _____
 - andere verkrijgingen en baten. _____
2. Van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen haar —
financiën betreft, wordt regelmatig boekgehouden, op zodanige wijze, dat
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen
worden gekend. _____

BESTUUR

Artikel 4:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te —
stellen aantal bestuursleden. _____
Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste elf leden, die —
volgens Nederlands recht meerderjarig zijn. _____
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een waarnemend —
voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. _____
Een bestuurslid kan binnen het bestuur twee functies bekleden. _____
Waar in deze akte wordt gesproken over “voorzitter” wordt daaronder —
tevens verstaan “waarnemend voorzitter”. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden —
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het —
enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun —
werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van
hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5:

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Breda. _____

2. De jaarvergadering wordt ieder jaar gehouden vóór één juli.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste veertien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is.
Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, telefax of per elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6:

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is, mits met voorafgaande schriftelijk goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot:
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, zoals een moskeegebouw.
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7:

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter of waarnemend voorzitter tezamen met een ander bestuurslid.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8:

1. Behalve door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 4 lid 3 eindigt het lidmaatschap van het bestuur:
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - bij ontslag op grond van het feit, dat het betrokken bestuurslid naar het oordeel van het bestuur duidelijk in strijd handelt met de doelstelling of de belangen van de stichting dan wel met een bestuursbesluit;
 - door toetreding tot de raad van toezicht.
2. Tot ontslag van een bestuurslid kan alleen worden besloten in een bestuursvergadering, waarin -afgezien van het betreffende lid- alle bestuursleden aanwezig zijn.
 Het besluit tot ontslag moet worden genomen met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffende lid -indien aanwezig- niet mag meestemmen.
 Het bestuur kan besluiten tot schorsing van een bestuurslid.
 Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 9:

1. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van een raad van toezicht.
 De eerste leden van de raad van toezicht worden benoemd door het bestuur.
 De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede

- het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal leden van ten minste drie en ten hoogste negen natuurlijke personen.
Tot lid van de raad van toezicht kunnen slechts benoemd worden personen die minimaal vijftien jaar bestuurslid van de stichting zijn geweest.
 3. Behoudens het bepaalde in lid 1 worden de leden van de raad van toezicht benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
 4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. Deze functies kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Aftredende leden zijn maximaal drie maal herkiesbaar.
 6. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur van de stichting.
 7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
 8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
 9. Behalve door periodiek aftreden als bedoeld in lid 5, eindigt het lidmaatschap van de raad van toezicht:
 - a. door overlijden van een lid van de raad van toezicht;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur van de stichting;
 - e. door onverenigbaarheid van functies en belangen;
 - f. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht wegens verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
 - g. door wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet in het belang van de stichting is.
 Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 10. Het bepaalde in artikel 5 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
 11. Bij staking van stemmen en in alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de raad van toezicht.
 12. Leden van de raad van toezicht hebben geen recht op een vergoeding.
- BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

Artikel 10:

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge voor alle door hem in het afgelopen boekjaar verrichte en verantwoorde handelingen.

REGLEMENTArtikel 11:

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

COMMISSIESArtikel 12:

Het bestuur is bevoegd tot het instellen van één of meer commissies die hun eigen werkwijze regelen met inachtneming van de instructies te verstrekken bij de instelling.

STATUTENWIJZIGINGArtikel 13:

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde gedeelte van de stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENINGArtikel 14:

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de

- stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. —
 6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. —
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het —
liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een —
algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn —
berusten onder de jongste vereffenaar. —

SLOTBEPALING

Artikel 15:

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist —
het bestuur. —

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Breda, op dag, maand
en jaar, in het hoofd dezer gemeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop —
aan de verschenen personen, hebben dezen verklaard van de inhoud van —
deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte
voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. —